

Didaktik-Rad 0.3

ohne Störungen lernen

lesen →

Wer

soll

was

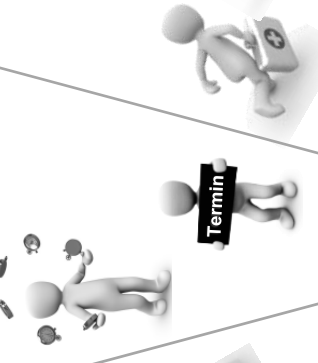
wozu

← drehen

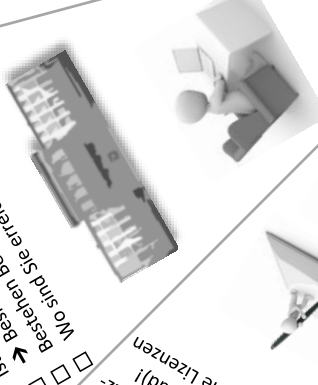
wann

Zeit

- Was spricht für Präsenz/ Teil-Präsenz?
- Was spricht für voll/ teilweise zeitunabhängige Angebote?
- Wie können sich Online- und Präsenzangebote ergänzen?
- Erstellen Sie einen Ablaufplan mit realistischen Zeiten!
- Planen Sie Zusatzzeiten ein: Vorher, im Verlauf und danach!



- ### Zugänglichkeit und Ort
- Was sind die Vor- und Nachteile übertragener Lernangebote?
 - Was sind die Vor- und Nachteile von ortsbundener Lernangebote?
 - Was sind die Vor- und Nachteile von ortsbundener Lernangebote?
 - Was sind die Vor- und Nachteile von ortsbundener Lernangebote?
 - Was sind die Vor- und Nachteile von ortsbundener Lernangebote?
 - Was sind die Vor- und Nachteile von ortsbundener Lernangebote?



- ### Medien, Werkzeuge, Material
- Bereiten Sie sorgfältig vor!
 - Mit welchen Medien präsentieren?
 - Worin wird gespeichert/ notiert?
 - Fördern Sie den sinnvollen Einsatz von Mobilgeräten!
 - Bieten Sie Handouts und Zusatzmaterial an (Print o. Download)!
 - Verwenden Sie offene Lizenzen (CC und OER)!



- ### Sozialform & Kooperation
- Welche Sozialform ist angemessen?
 - Kennen Sie die Mehrwerte kooperativen Lernens?
 - Ist eine Vorstellungsrunde sinnvoll?
 - Wie können Sie kooperatives Lernen praktizieren?
 - Wie bilden Sie die Teams/Gruppen?
 - Nutzen Sie digitale Unterstützungs-Tools?



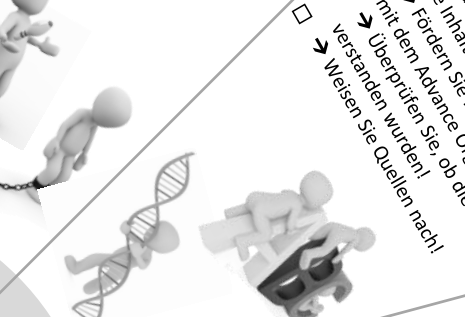
Ausrichtung an Zielgruppe

- Wie sind Vorwissen und Vorerfahrung?
- Welche Interessen, Problemstellungen und Erwartungen gibt es?
- Vorab-Abfrage (z.B. per E-Mail oder zu Beginn)!
- In Zielgruppe hineinversetzen, Heterogenität beachten!
- Differenzierung anbieten!
- Holen und geben Sie Feedback im Verlauf und am Ende!



Freiwillig oder verpflichtend?

- Pflicht-, Wahlpflicht- oder freiwillig?
- Sind die Anreize für eine Nutzung/ (Weiter-) Teilnahme hoch genug?
- Motivierung durch Neugierde, Phantasie, Lebensweltbezug!
- Sind die Anforderungen klar?
- Gibt es Wege ins Curriculum?
- Geeignete Werbekanäle finden!
- Bieten Sie Belohnungen an, z.B. Zertifikate und Nachweise!



Inhalte

- Gibt es Vorgaben (z.B. Lehrpläne, Modulbeschreibungen etc.)?
- Welche Inhalte sind wichtig?
- Sammeln und organisieren Sie Ihre Inhalte!
- Fördern Sie Klarheit und Struktur mit dem Advance Organizer!
- Überprüfen Sie, ob die Inhalte verstanden wurden!
- Weisen Sie Quellen nach!



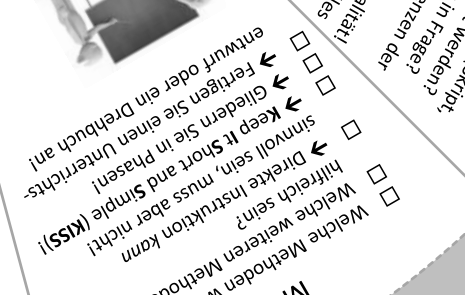
Lernziele und Relevanz

- Selbstvergewisserung eigener Ziele!
- Was soll am Ende gekonnt werden?
- Verdeutlichen Sie den Lernenden die Relevanz der Inhalte!
- Berücksichtigen Sie unterschiedliche Lernziel-Niveaus!
- Welche Richt-, Grob- und Feinlernziele werden formuliert?
- Ziele und Anforderungen transparent machen!



Impulsgebende

- Wer oder was steckt hinter dem Vermittlungsansatz?
- Sollen ggf. asynchrone Medien (Skript, Lehrbuch, Video) eingesetzt werden?
- Was sind hilfreiche Kompetenzen der Lehrperson?
- Reflexion fördert Professionalität!
- Selbstorganisiertes, individuelles Lernen als Alternative zur Vermittlung prüfen!



Methodik

- Welche Methoden wenden Sie an?
- Welche weiteren Methoden könnten hilfreich sein?
- Direkte Instruktion kann sinnvoll sein, muss aber nicht!
- Keep It Short and Simple (KISS)!
- Gliedern Sie in Phasen!
- Fertigen Sie einen Unterrichts-entwurf oder ein Drehbuch an!



mit wem

